

**Informācija par personas datu apstrādi  
saistībā ar dalību profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmās un  
pasākumos**

Personas datu apstrādes pārzinis	Rīgas valstspilsētas pašvaldības vārdā Rīgas Šaha skola Pērnavas ielā 10, Rīgā, tālrunis 67474140, e-pasts: sahaskola@riga.lv
Personas datu aizsardzības speciālists	Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese Dzirciema ielā 28, Rīga, LV-1007, e-pasts: dac@riga.lv
Nolūks personas datu apstrādei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītojamā uzņemšana Rīgas valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādē.</li> <li>2. Dalības un mācību procesa nodrošināšana profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestāžu organizētajos Pasākumos (konkursos, skatēs, festivālos, sacensībās, tajā skaitā sporta), sporta un fizisko aktivitāšu jomās. Sasniegumu un rezultātu fiksēšana.</li> <li>3. Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšanai, nodrošinot profesionālās ievirzes un interešu izglītības nodarbību žurnālu.</li> <li>4. Bērnu drošības nodrošināšana (interesu) un profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšanai sporta un citās interešu izglītības programmās ar paaugstinātu fizisko slodzi (sports).</li> <li>5. Saziņai un atbilžu sniegšanai uz sūdzībām vai iesniegumiem (ieskaitot bērna drošības jautājumus, dažāda veida informācijas par jaunumiem un notikumiem nodrošināšanai).</li> <li>6. Izglītojamā drošība - videonovērošanas veikšana, pārvietošanās ierobežošana, personīgo mantu pārbaude.</li> <li>7. Fotogrāfiju publicēšana skolas mājaslapā (budžeta izlietošanas atspoguļošana), sabiedrības interesēm par izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem.</li> </ol>
Apstrādes juridiskais pamats	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītības likuma 17. panta pirmā daļa, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministru kabineta 04.05.2023. noteikumi Nr. 220 “Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām” 4.,5.,6. punkts.</li> </ul> </li> <li>2. Izglītības likums 17. panta pirmā daļa, 18. panta otrās daļas 12., 13.,14. punkts,</li> </ol>

- Ministru kabineta 21.12.2021. noteikumi Nr. 885 “Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas” 3. pielikums
  - Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta 2.punkta g) apakšpunkts
3. Ministru kabineta 10.08.2021. noteikumi Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.7.6. apakšpunkts (interesu); 3.1.apakšpunkts (prof.ievirzes sports),
- Ministru kabineta 25.07.2019. noteikumi Nr. 276 “Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi” 35. punkts.
4. Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumi Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”19., 24. punkts,
- Ministru kabineta 06.09.2016. noteikumi Nr. 594 “Sportistu un bērnu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpes un medicīniskās uzraudzības kārtība” 11., 12. punkts.
  - Vispārīgā datu aizsardzības regulas 9.panta 2.punkta b), g), h) apakšpunkts
5. Iesnieguma likums 5. pants,
- Ministru kabineta 10.08.2021. noteikumi Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.12. apakšpunkts.
6. Izglītības likuma 22.<sup>1</sup> pants, 30. panta 3<sup>7</sup> daļa,
- Bērnu tiesību aizsardzības likuma 21. panta pirmā daļa, 72. panta pirmā daļa.
7. Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6. punkts, 18. panta otrās daļas 2.,4.,6. punkts., 19. panta pirmā daļa, 21. panta pirmā, otrā daļa.

Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta pirmās daļas b) c) un e) apakšpunkts.

<p>Iespējamie personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas</p>	<p>Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūra “Rīgas digitālā aģentūra” darbinieki (tehniskā atbalsta sniegšana).  Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta darbinieki (līdzfinansējuma aprēķināšana un administrēšanu).  Valsts izglītības informācijas sistēma (piederības pārbaude iestādē).  Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde (identifikācijas un deklarācijas pārbaude).  Jebkura Pašvaldības izglītības iestāde (tostarp profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādes) kura organizē pasākumu/konkursu, skati/sporta sacensības (pieteikšanās un piedalīšanās pasākumos).  Elektroniskā žurnāla informācijas sistēmas nodrošinātājs.</p>
<p>Datu avoti un personas datu kategorijas</p>	<p>Izglītojamā likumiskie pārstāvji (vecāki)/izglītojamais; Valsts izglītības informācijas sistēma (VIIS); e-klases/Mykoob; medicīnas iestādes, videonovērošanas kameras skolā.</p> <p>Jebkura Pašvaldības izglītības iestāde (tostarp profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādes) kura organizē pasākumu/konkursu, skati/sporta sacensības - informācija par izglītojamo.</p> <p>Kategorijas: Identifikācijas dati; Kontaktinformācija; īpašās kategorijas dati (veselības stāvoklis, atbrīvojumi u.c.); Fotografijas/Video; Sacensību rezultāti.</p>
<p>Informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju (t.sk. atsauce uz atbilstošām vai piemērotām garantijām)</p>	<p>Personas dati ārpus ES/EEZ netiek nosūtīti</p>
<p>Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai</p>	<p>Iesniegums par uzņemšanu un administrēšanu iestādē - 5 gadi pēc iestādes beigšanas  Ieraksti nodarbību uzskaites žurnālos – 2 gadi  Interešu izglītības nodarbību žurnāli – 2 gadi  Līgumi ar izglītojamo vecākiem – 10 gadi  Apliecību par interešu izglītības programmas apguvi izsniegšanas reģistrācijas žurnāls – 75 gadi vai līdz nodošanai Valsts arhīvā.  Izglītojamo instruktāžu dokumenti (žurnāli, parakstu lapas) - 2 gadi  Iestādes organizēto konkursu un sacensību dokumenti (komisiju protokoli u.c.) – 5 gadi  Pieteikumus dalībai pasākumos - 2 gadi  Sarakste ar izglītojamo vecākiem izglītības un organizatoriskajos jautājumos - 1 gads.  Videonovērošanas ieraksti tiek glabāti līdz 30 dienām;</p>

	Fotogrāfijas vēstures/sabiedrības informēšanas nolūkiem tiek glabātas pastāvīgi vai līdz piekrišanas atsaukšanai.
Kādas sekas var būt gadījumos, kad persona nesniegs savus datus	Datu nesniegšanas gadījumā iestādei nebūs iespējams organizēt un nodrošināt izglītības procesu, drošību un nepieciešamos atbalsta pasākumus.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1) pieprasīt personas datu apstrādes pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret personas datu apstrādi. Lai īstenotu savas datu subjekta tiesības Jums ir jāiesniedz pieprasījums (iesniegums) rakstveida formā izglītības iestādē klātienē, elektroniski parakstot iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu vai nosūtot izglītības iestādei pa pastu.

2) par veikto datu apstrādi iesniegt sūdzību izglītības iestādei, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentam vai Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centram vai arī uzreiz Datu valsts inspekcijā (Elijas iela 17, Rīga; tālr. Nr.67223131, elektroniskā pasta adrese: [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv)).

Informējam, ka attiecībā uz izglītojamā fotografēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu nodošanu trešajām personām t.sk. publiskošanu, ko veic izglītības iestāde, izglītojamā likumiskos pārstāvjus informē atsevišķi, kā arī noteiktos gadījumos tiek prasīta piekrišana to veikt.

Ja izglītības iestāde piedalīsies vai vēlēties piedalīties pētījumos saistībā ar izglītības jomu, kuros iestāde vēlētos iesaistīt Jūsu bērnu vai izmantot (kā arī citā veidā apstrādāt) Jūsu bērna personas datus, Iestāde ar Jums kā bērna likumisko pārstāvi atsevišķi sazināsies un lūgs Jums sniegt rakstveida piekrišanu un Jūs informēs par bērna personas datu apstrādi.

Papildus informējam, ka bērna personas dati tiks izmantoti vēstures pētniecības nolūkos, lai nodrošinātu informācijas pēctecību nākamām paaudzēm par izglītības iestādes dzīvi.

Pēdējo reizi izmaiņas šajā dokumentā izdarītas: 27.05.2026. (iestāde veic ierakstu vismaz 1 reizi gadā).