



RĪGAS ŠAHA SKOLA

Pērnavas iela 10, Rīga, LV-1012, tālrunis 67474140, 67474141, e-pasts: sahaskola@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2023.gada 11. maijā

SPSS-23-1-nts

Rīgas Šaha skolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.apakšpunktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu

I. Vispārējie noteikumi

1. Noteikumi nosaka izglītības procesa organizāciju.
2. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi nosaka
 - 3.1. audzēkņu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu,
 - 3.2. audzēkņu tiesības,
 - 3.3. atbildīgos un kārtību, kā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem,
 - 3.4. atbildību par noteikumu neievērošanu,
 - 3.5. kārtību, kā skolā uzturas nepiederošas personas.
4. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem ir obligāta.

II. Izglītības procesa organizācija

5. Nodarbības sporta skolā notiek saskaņā ar nodarbību sarakstu. Nodarbības ilgums 40 minūtes.
6. Sporta nodarbības un sacensības notiek darba dienās, sestdienās, svētdienās, kā arī svētku dienās.
7. Audzēkņi un pedagogi nodarbības vietā ierodas 15 minūtes pirms nodarbības sākuma.
8. Attaisnojošu iemeslu dēļ nokavējot nodarbības, audzēkņa pienākums ir pieteikties pie trenera.
9. Ja audzēknim ir veselības vai pašsajūtas problēmas, par to jāinformē treneris.
10. Visas treniņu nodarbības laikā jāievēro trenera norādījumi un drošības tehnika.

11. Par pamanītajiem inventāra vai telpu bojājumiem jāinformē treneris vai cits tuvumā esošs skolas darbinieks.
12. Pamanot nepiederošu personu atrašanos nodarbību telpā, par to jāinformē treneris vai cits tuvumā esošs skolas darbinieks.
13. Audzēkņiem un treneriem saudzīgi izturēties pret skolas inventāru un pēc nodarbībām telpas atstāt sakārtotas.
14. Sporta treneris nodarbību vietu atstāj pēdējais, pārliecinoties, vai visi audzēkņi aizgājuši.
15. Nodarbību sākums darba dienās ne agrāk, kā 7:00, sestdienās un svētdienās 8:30.
16. Visi masu pasākumi un treniņu nodarbības sporta skolā jābeidz līdz plkst. 22:30.
17. Audzēkņi un sporta treneri ievēro nomāto sporta bāžu iekšējās kārtības noteikumus.
18. Audzēkņus, kuri mācību gadā bez attaisnojoša iemesla ir kavējuši vairāk kā 75% nodarbību un neizpilda rezultativitātes kritērijus, tiek atskaitīti no sporta skolas vai atstāti uz otru gadu ar skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, par to informējot vecākus vai aizbildņus.

III. Audzēkņu tiesības

19. Ikvienam audzēknim ir tiesības uz netraucētu, radošu mācību treniņu darbu nodarbībās.
20. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību sporta skolā un tās organizētajos pasākumos.
21. Apmeklēt sporta skolu un iegūt mūsdienu prasībām atbilstošu profesionālās ievirzes izglītību.
22. Saņemt argumentētu savu prasmju, zināšanu un uzvedības novērtējumu.
23. Pārstāvēt sporta skolu dažāda mēroga sacensībās, izveidot un iesaistīties skolas padomē.
24. Saņemt no sporta treneriem savlaicīgu informāciju par sacensībām un to apjomu, rezultativitātes kritērijiem, sporta nometnēm.
25. Mācību treniņu procesā izmantot skolas materiāli tehnisko bāzi bez maksas.
26. Audzēkņiem ir tiesības atklāti izteikt savu argumentētu viedokli un ieteikumus.
27. Piedalīties sporta skolas normatīvo dokumentu izstrādē.
28. Paust savu attieksmi pret apmācības saturu un mācību metodēm.
29. Izteikt priekšlikumus sporta skolas dzīves pilnveidošanai.
30. Koleģiāli izvērtēt citu audzēkņu uzvedību un mācību darbu.
31. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.

IV. Audzēkņu pienākumi

32. Iegūt profesionālās ievirzes sporta izglītību.
33. Ievērot sporta skolas iekšējos kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt sporta skolu, kā izglītības iestādi.
34. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un valodu.
35. Audzēkņiem ir pienākums ievērot pedagogu tiesības un apzināti netraucēt treniņu nodarbību, citu sporta pasākumu un nometņu organizēšanu un vadīšanu.

36. Audzēkņim jāievēro personīgās higiēnas prasības.
37. Precīzi jāievēro treniņu darba drošības instrukcijas: ugunsdrošības, satiksmes drošības un konkrētās telpas vai nodarbību vietas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus.
38. Atrasties izglītības iestādē iekšējās kārtības noteikumiem atbilstošā apgērbā.
39. Apgūt sporta veida programmu pilnā apjomā.
40. Savlaicīgi ziņot sporta trenerim par nodarbību kavējumu.
41. Aizliegts audzēkņiem nodarbību vietā ienest pirotehniku, azarta spēles, narkotikas un citas dzīvībai un veselībai bīstamas vielas (alkoholu, tabaku u.c.).
42. Audzēkņiem nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
43. Audzēkņiem jābūt pieklājīgiem sporta skolā un ārpus tās.
44. Audzēkņiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus audzēkņus un sporta skolas personālu.

V. Atbildīgie un kārtība, kā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

45. Grupas sporta treneris iepazīstina audzēkņus ar sporta skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem nodarbībās divas reizes gadā septembra un janvāra sākumā (līdz mēneša 7. datumam), bet vecākus reizi gadā vecāku sapulcēs.
46. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpuma situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu sporta treneris izdara atzīmi mācību žurnālā un audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
47. Pirms došanās uz sacensībām, sporta nometnēm un masu pasākumiem grupu sporta treneri instruē audzēkņus par drošības un kārtības noteikumiem pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanu grupas sporta treneris izdara atzīmi uz speciālas veidlapas, audzēkņi parakstās par noteikumu ievērošanu.
48. Par ugunsdrošību, elektrodrošību reizi gadā audzēkņus informē sporta skolas atbildīgā persona un/vai sporta treneris. Audzēkņi parakstās par to ievērošanu, tiek veikts ieraksts par audzēkņu informēšanu mācību žurnālā.
49. Sporta treneris ir atbildīgs par pirmās palīdzības sniegšanu audzēkņiem.

VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

Līmenis	Izskata	Izskatīšanas kārtība	Iespējamā rīcība
1.	Sporta treneris	Mutisks aizrādījums, piezīme. Individuālas pārrunas.	Sporta treneris rakstiski iesniedz ziņojumu direktora vietniekam.
2.	Direktora vietnieks izglītības jomā	Individuālas pārrunas.	Rakstisks ziņojums vecākiem Saruna klātienē kopā ar sporta treneri un vecākiem.
3.	Direktors	Izskata jautājumu kopā ar sporta treneri un skolēna vecākiem.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums, uzglabājams audzēkņa personas lietā.

4.	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina tā izskatīšanu sociālajā dienestā, bāriņtiesā, novada administratīvajā komisijā, policijā.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums, uzglabājams audzēkņa personas lietā.
----	---------------------------	--	---

50. Par sporta skolas īpašuma, cita īpašuma, sporta skolas nomāto telpu bojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par nodarīto zaudējumu. Par nodarīto materiālo zaudējumu no audzēkņa pieprasa paskaidrojumu, ko uzglabā audzēkņa personas lietā.
51. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesībsargājošām iestādēm.

VII. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

52. Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Rīgas Šaha skola. Ierodoties skolā, nepiederoša persona piesakās pie skolas dežuranta, norādot apmeklējuma mērķi.
53. Nepiederošas personas (apmeklētājs), iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt skolas darbinieku, vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku un vietu.
54. Ja apmeklētājs saskaņojis savu vizīti ar skolas darbinieku, skolas dežurants var pavadīt apmeklētāju pie attiecīgā darbinieka .
55. Vecāki, aizbildņi, ģimenes locekļi pavada un sagaida audzēkņus skolas 1. stāva vestibīlā. Saskaņojot ar skolas dežurantu, audzēkņus drīkst pavadīt un sagaidīt gaitenī, kur atrodas klases telpa.
56. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē (kabinetā vai citā telpā) atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
57. Skolas sacensībās vai citos pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka izglītības iestādes administrācija. Par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.

VIII. Izglītojamā, skolas darbinieku un skolas direktora rīcība gadījumos, ja kādas personas rīcībā saskatīta vardarbība

58. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, emocionālu vai fizisku vardarbību:
- 58.1. Izglītojamais nekavējoties par draudiem, emocionālu vai fizisku vardarbību informē tuvāk esošo pedagogu, citu skolas darbinieku, skolas direktoru vai jebkuru citu pieaugušo, ja nepieciešams, skaļi saucot palīdzību.
59. Skolas darbinieka rīcība, ja konstatēta kādas personas vardarbīga rīcība:
- 59.1. Nekavējoties tiek novērsta vardarbība, nepieciešamības gadījumā izsaucot policiju (tālr. nr. 67181205 vai 112) un sniedzot pirmo palīdzību.

- 59.2. Par vardarbības gadījumu tiek informēs skolas direktors un cietušā vecāki/aizbildņi, no konfliktā iesaistītajām personām tiek pieprasīti rakstiski paskaidrojumi par notikušo.
- 59.3. Konstatējot vardarbību starp grupas treniņu biedriem, treneris iesaistās konflikta novēršanā, situācijas noskaidrošanā un atkārtota konflikta gadījumā informē abu konfliktā iesaistīto pušu vecākus/aizbildņus un skolas direktoru.
60. Skolas direktora rīcība gadījumos, ja kādas personas darbībā saskatīti draudi kādas personas drošībai, emocionāla vai fiziska vardarbība:
- 60.1. Izvērtējot apdraudējumu, pieņem lēmumu par policijas, bāriņtiesas vai sociālo darbinieku iesaistīšanu situācijas risināšanā,
- 60.2. Pieprasa informāciju no atbildīgā trenera par konflikta novēršanas gaitu un sekojošajām darbībām, nepieciešamības gadījumā sazinās ar konfliktā iesaistītajiem un viņu vecākiem/aizbildņiem.

IX. Citi jautājumi

61. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Šaha skolas 31.08.2018. iekšējos noteikumus Nr.SPSS-18-2-nts "Rīgas Šaha skolas Iekšējās kārtības noteikumi".

Direktore

L. Ungure

Šķepaste 29806568