**LĪGUMS Nr. SPSS-22-\_\_\_\_-lī**

**par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi**

Rīgā

2022.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Rīgas Šaha skola** |
| (profesionālās ievirzes izglītības iestādes nosaukums) |

(turpmāk – Skola), tās direktores Līgas Ungures personā, kura darbojas uz nolikuma pamata, un

|  |
| --- |
| (turpmāk – Vecāks) |
| (izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds) |

kopā šajā līgumā – Līdzēji, noslēdz šādu līgumu:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta izglītojamā (turpmāk – Izglītojamais)

|  |
| --- |
|  |
| (izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods) |

apmācība profesionālās ievirzes izglītības programmā (turpmāk – Programma)

|  |
| --- |
| ŠAHS, licencēšanas ID P-2339, programmas kods 20V813001 |
| (programmas nosaukums, licences numurs, programmas kods) |

1.2. Izglītojamais profesionālās ievirzes izglītības programmā ir uzņemts 20\_\_ gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Līdzēju tiesības un pienākumi**

2.1. Skola apņemas:

2.1.1. nodrošināt Programmas īstenošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, lai Izglītojamais varētu apgūt

|  |
| --- |
| ŠAHU |
| (specialitāte) |

atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību stundu plānam.

2.1.2. nodrošināt apmācību profesionāli kvalificētu pedagogu vadībā;

2.1.3. nodrošināt drošu un draudzīgu vidi Skolas nodarbībās un pasākumos; atbildēt par Izglītojamo veselību, drošību un tiesību ievērošanu Programmas īstenošanas laikā;

2.1.4. nodrošināt ar nepieciešamajām telpām un mācību līdzekļiem;

2.1.5. veicināt Izglītojamā piedalīšanos Skolas rīkotajos pasākumos un savlaicīgi informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Skolā;

2.1.6. iepazīstināt Izglītojamo un Vecāku ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Programmas īstenošanu;

2.1.7. aprēķināt līdzfinansējumu (turpmāk – mācību maksu) atbilstoši Rīgas domes 2012.gada 2.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.188 “Par līdzfinansējuma samaksas kārtību profesionālas ievirzes izglītības programmu apguvei Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs” un Rīgas domes 2012.gada 2.oktobra lēmumam Nr.5340 “Par līdzfinansējuma apmēru profesionālās ievirzes izglītības programmām Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs” (turpmāk abi kopā – Rīgas domes lēmumi);

2.1.8. līdz katra mēneša 20.datumam izsniegt Vecākam rēķinu par Skolas sniedzamajiem izglītības pakalpojumiem kārtējā mēnesī;

2.1.9. veikt mācību maksas pārrēķinu atbilstoši faktiski Izglītojamam sniegtajiem pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī, ja Izglītojamais attaisnoti (iesniegta ģimenes ārsta izziņa) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par divām kalendārajām nedēļām. Ja kavējuma periodā neapmeklētās mācību nodarbības tiek nodrošinātas citā savstarpēji saskaņotā laikā, mācību maksas pārrēķins netiek veikts;

2.1.10. veikt mācību maksas pārrēķinu par attiecīgo periodu esošajā mācību gadā:

2.1.10.1. ja Vecāks ir iesniedzis Skolai iesniegumu un attiecīgos faktus apliecinošos dokumentus, uz kuru pamata iespējams saņemt atbrīvojumus no mācību maksas atbilstoši Rīgas domes lēmumiem,

2.1.10.2. ja Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adrese ir citas pašvaldības administratīvajā teritorijā un pašvaldība ir veikusi maksājumus Rīgas pilsētas pašvaldībai saskaņā ar savstarpēji noslēgto līgumu par Izglītojamam nodrošināto apmācību Skolā;

2.1.11. Ja Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav samaksājis Skolai maksu par Skolas sniegtajiem pakalpojumiem par kārtējo mēnesi, Skola rakstiski brīdina Vecāku par parādsaistību esamību.

2.2. Skolai ir tiesības atteikt sniegt izglītības pakalpojumu, ja Izglītojamais nav nodrošinājis valsts noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības.

2.3. Skolai ir tiesības izbeigt Līgumu un atskaitīt Izglītojamo no Skolas, ja:

2.3.1. Izglītojamais rupji vai atkārtoti pārkāpis Skolas nolikumu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus un citus normatīvos aktus;

2.3.2. Vecāks Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā vairāk nekā trīs mēnešus nav veicis mācību maksas maksājumus Skolai par sniegtajiem pakalpojumiem.

2.4. Skolai ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību no Vecāka par Skolai nodarītajiem materiālajiem zaudējumiem Izglītojamā vainas dēļ.

2.5. Vecāks apņemas:

2.5.1. atbilstoši Rīgas domes lēmumiem un Skolas izsniegtajam rēķinam samaksāt mācību maksu par katru mēnesi atkarībā no izglītības programmas ilguma, maksājumus veicot līdz esošā mēneša 25.datumam. Par līgumā noteikto maksājumu samaksas dienu tiek uzskatīta šo maksājumu saņemšana Skolas norādītajā bankas kontā;

2.5.2. savlaicīgi iesniegt Skolai iesniegumus un attiecīgos faktus apliecinošos dokumentus mācību maksas atbrīvojumu noteikšanai vai atlaižu aprēķināšanai atbilstoši Rīgas domes lēmumiem;

2.5.3. sekot Izglītojamā Skolas nodarbību apmeklējumiem;

2.5.4. sadarboties ar Skolu un Izglītojamā pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar Izglītojamā izglītošanu un audzināšanu, sekmēt Izglītojamā izglītošanos un iesniegt nepieciešamās izziņas;

2.5.5. Izglītojamā slimības gadījumā savlaicīgi par to ziņot Skolai un iesniegt prombūtni attaisnojošus dokumentus, kas attaisno kavētās stundas;

2.5.6. rūpēties, lai Izglītojamais ievēro Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, valsts noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības Programmas īstenošanas vietās, kā arī sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Ar Skolas iekšējo kārtību reglamentējošiem dokumentiem Vecāks tiek iepazīstināts parakstot līgumu;

2.5.7. saudzīgi izturēties pret Skolas mantu un atlīdzināt Skolai zaudējumus, kas radušies Izglītojamā vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

2.5.8. sniegt precīzu un aktuālu informāciju par saviem saziņas līdzekļiem: tālruni un e-pasta adresi, izmaiņu gadījumā informēt par to Skolu ne vēlāk kā trīs darbadienu laikā;

2.5.9. rūpēties par Skolas publisko tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;

2.5.10. rakstiski brīdināt Skolu par līguma izbeigšanu vienu nedēļu iepriekš, nokārtojot visas Līguma saistības.

2.6. Vecākam ir tiesības:

2.6.1. piedalīties mācību procesa pilnveidē un izglītības iestādes pašpārvaldē;

2.6.2. sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Izglītojamā mācību gaitu, sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu izvēlētās Programmas apguvi un tālāko profesionālo attīstību;

2.6.3. saņemt metodisku atbalstu no Skolas sekmīgai un pilnvērtīgai Izglītojamā izvēlētās Programmas apguvei.

**3. Personas datu aizsardzība**

3.1. Rīgas pilsētas pašvaldība Skolas personā nodrošina tās veiktās personas datu apstrādes atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.

3.2. Skolas Personas datu apstrādes un aizsardzības politika noteikta šī līguma 1.pielikumā.

3.3. Izglītojamā personas datu apstrāde saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu Skolas organizētajos pasākumos tiek veikta saskaņā ar šī līguma 2. pielikumu.

3.4. Informācija par pašvaldības iestāžu, t.sk. Skolas, veikto personas datu apstrādi pieejama Rīgas pilsētas pašvaldības tīmekļvietnē (<https://www.riga.lv/lv/rigas-pilsetas-pasvaldibas-personas-datu-aizsardzibas-politika>).

**4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība**

4.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums tiek izbeigts, kad Izglītojamais ir absolvējis Skolu, izstājies no Skolas vai tiek atskaitīts no Skolas, un pilnībā izpildītas Līguma saistības.

4.2. Jebkuri līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

**5. Līdzēju atbildība**

5.1. Līdzēji neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī līguma izpildi vai Līdzēju darbību. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā.

5.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līdzējs, kura pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otram Līdzējam.

5.3. Visus strīdus un domstarpības par šī līguma Līdzēju līgumsaistību izpildi Līdzēji risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par precīzu un savlaicīgu līguma noteikumu izpildi.

5.5. Līdzējs, kas nav izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, kas radušies saistību neizpildes rezultātā, izņemot gadījumus, ja Vecāks nav ievērojis šī līguma 2.5.9.apakšpunktu.

**6. Citi noteikumi**

6.1. Šis līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.2. Līdzēji apņemas nekavējoties paziņot viena otram par savas atrašanās vietas vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

6.3. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 lapām divos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram.

**7. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rīgas Šaha skola |  |  |
| (iestādes nosaukums) |  | (vecāka vārds, uzvārds) |
| Pērnavas iela 10, Rīga, LV - 1012 |  |  |
| (iestādes juridiskā adrese) |  | (vecāka deklarētā adrese) |
| 67474140; 67474141 |  |  |
| (tālruņa un/vai faksa numurs) |  | (tālrunis) |
| Norēķinu rekvizīti |  |  |
| 90011524360 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |

 |
| (reģistrācijas numurs) |  | (personas kods) |
| Luminor Bank AS, RIKOLV2X |  |  |
| (banka, bankas kods) |  | (elektroniskā pasta adrese) |
| LV63RIKO0021000916071 |  |  |
| (konta numurs) |  |  |
|  |  | L.Ungure |  |  |  |  |
| (paraksts\*) |  | (paraksta atšifrējums) |  | (paraksts\*) |  | (paraksta atšifrējums) |

\* neaizpilda, ja līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu