

Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds,

personas kods

IESNIEGUMS

Rīgā

Rīgas Šaha skolas
direktorei Līgai UngureiLūdzu uzņemt *manu meitu/dēlu/mani*¹
(pasvītrot vajadzīgo)

vārds, uzvārds

profesionālās ievirzes izglītības programmā **Šahs**

INFORMĀCIJA PAR AUDZĒKNI

VĀRDS												
UZVĀRDS												
PERSONAS KODS							-					
e-pasts							Tālruna Nr.					
Izglītības iestāde, klase												

AUDZĒKŅA LIKUMISKO PĀRSTĀVJU KONTAKTINFORMĀCIJA

Vārds, uzvārds	Tālruna Nr.	e-pasts

Esmu informēts(-a) par *manas meitas/dēla/manu* personas datu apstrādi saskaņā ar iesnieguma 1.pielikumu un 2. pielikumu

Apliecinu, ka esmu iepazīstināts(-a) ar Iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem. Esmu informēts, ka sporta nodarbības un sacensības notiek arī sestdienās, svētdienās un svētku dienās

Pievienotie dokumenti:

- Ģimenes ārsta izziņa ar norādi "drīkst nodarboties ar šahu".
- Pases vai dzimšanas apliecības kopija (ar norādi – iesniedzu glabāšanai Rīgas Šaha skolā izglītojamā personas lietā, vecāka paraksts, paraksta atšifrējums).
- Audzēkņa fotogrāfija (3x4cm) izglītojamā personas lietā.

_____ datums

_____ Likumiskā pārstāvja paraksts un atšifrējums

AIZPILDA IESTĀDE

Audz. Reģ. Nr. SAŅEMTS
Rīgas Šaha skolā

20__ . gada _____

SPSS

¹ Pilngadīgā persona

Informēšana par personas datu apstrādi

Informējam, ka pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde – Rīgas Šaha skola, juridiskā adrese: Pērnavas iela 10, Rīga, LV-1012, kontaktpersonas tālrunis +371 67474140, e-pasts: sahaskola@riga.lv.

Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, izglītības iestāde, klase) apstrādes mērķis – nodrošināt izglītības pakalpojuma sniegšanu, kā arī uzraudzības un kontroles procesa nodrošināšanu.

Tiesiskais pamats Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde (*Ministru kabineta (turpmāk - MK) 17.08.2010. noteikumi Nr.788 "Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizēšanas kārtība"*, MK 24.11.2009. noteikumi Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", MK 29.11.2005. noteikumi Nr.902 "Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinoši dokumenti", MK 06.03.2007. noteikumi Nr.165 "Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju", MK 29.08.2017. Nr.508 "Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas").

Personas datu saņēmēji – tiesībaizsardzības iestādes, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests (neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanai), pēc nepieciešamības šādas Rīgas pilsētas pašvaldības struktūrvienības - Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (finansējuma piešķiršanai, kontroles funkcijas īstenošanai u.c), Rīgas domes Finanšu departaments (grāmatvedības uzskaites funkcijas nodrošināšanai), kā arī Sporta pasākumu un sporta sacensību organizatori (audzēkņa vārds, uzvārds, dzimšanas dati, izglītības iestāde dalības nodrošināšanai pasākumā/sacensībās).

Izglītības iestādei ir tiesības saņemto personas datu informāciju pārbaudīt Valsts izglītības informācijas sistēmā un Daudzbērnu ģimeņu reģistrā.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā).

Iesnieguma iesniedzējs apņemas informēt citas personas, kas minētas šajā iesniegumā, par to personu datu apstrādi, kas saistītas ar šī iesnieguma izskatīšanu.

Esmu informēts, ka iepriekš minēto personas datu nesniegšanas gadījumā nav iespējama Jūsu meitas/dēla/ Jūsu uzņemšana attiecīgajā izglītības programmā.

datums

Likumiskā pārstāvja paraksts un atšifrējums

Papildu informācija:

1. Personu datu aizsardzības speciālists Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.

2. Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas dati tiks glabāti Rīgas Šaha skolas "Grupu un audzēkņu personu lietā" 5 gadus.

Piekrišana

bērna/pilngadīgas personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu

Informējam, ka pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde – Rīgas Šaha skola (turpmāk – Skola), juridiskā adrese: Pērnavas iela 10, Rīga, LV-1012, kontaktpersonas tālrunis +371 67474140, e-pasts: sahkola@riga.lv.

Skola veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, saistībā ar dažādām izglītības iestādes organizētām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti audzēkņi, lai veidotu un atspoguļotu izglītības iestādes dzīvi un vēsturi, tai skaitā attēlu jeb fotogrāfiju formā.

Skola, īstenojot izglītības programmas, nodrošina audzēkņu dalību citu organizatoru Sporta pasākumos un sporta sacensībās (turpmāk – Pasākumu organizatori), kuros var tikt veikta fotografēšana un filmēšana.

Fotogrāfijas un/vai Jūsu /Jūsu bērna videoattēls var tikt publicēts Skolas un Pasākumu organizatoru tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos resursos. Ja fotogrāfijas un Jūsu /Jūsu bērna videoattēls tiks publiskots tīmekļa vietnēs. Ja Jūs vēlēšities savu /sava bērna fotogrāfiju dzēšanu no Skolas vai Pasākumu organizatoru tīmekļa vietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatās (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts) utt., Jūs varat atsaukt savu piekrišanu sazinoties ar pārzini (Skolu).

Lūdzu atzīmējiet atbilstošus variantus:

1. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu / Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
2. Ja Jūs **nepiekrītat**, ka Jūsu /Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
3. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu / Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrītat**, ka Jūsu fotogrāfiju izvietoj izglītības iestādes tīmekļa vietnē (t.sk. sociālajos tīklos), lūdzu atzīmējiet
4. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu /Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no Pasākumu organizatoru aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
5. Ja Jūs **nepiekrītat**, ka Jūsu /Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no Pasākumu organizatoru aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet
6. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu / Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrītat**, ka Jūsu fotogrāfiju izvietoj Pasākumu organizatoru tīmekļa vietnē (t.sk. sociālajos tīklos), lūdzu atzīmējiet

Bērna vārds, uzvārds _____

(Paraksts)

(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

20 ____ . gada ____ . _____

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

Vai

(paraksts)

(izglītojamā virs 18 g.v. vārds, uzvārds)

20 ____ . gada ____ . _____

Papildu informācija:

1. Personas datu aizsardzības speciālists Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, e-pasts dac@riga.lv.

2. Personas datu saņēmēji – izglītības iestāde, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība/iestāde, Pasākumu organizatori, kuriem ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotografē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.

3. Jūsu / bērna personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst savu / sava bērna foto un video attēlu vai iebildīsiet sava foto attēla un video attēla publicēšanai.

4. Informējam, ka Jums ir tiesības:

4.1. piekļūt Jūsu / bērna personas datiem, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu /Jūsu bērna personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;

4.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu /Jūsu bērna personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.